

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 21 «Белочка» (протокол
от 01.09.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад
№ 21 «Белочка» от 03.09.2025 № 84-
ОД

Положение

о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Белочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти области, содержащими нормы трудового права, решением Моршанского районного Совета народных депутатов от 30.04.2009 г. № 145 «Об основных принципах и условиях установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Моршанского района», постановлением администрации Моршанского района от 29.06.2009 г. № 498 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Моршанского района № 555 от 21.07.2009 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников и Целевых показателей эффективности работы муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования» (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка», в целях поощрения работников за качественный, добросовестный и эффективный труд, усиления мотивации работников к инновационной деятельности.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления выплат стимулирующего характера.

1.3. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам, которая утверждается приказом.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Разработка показателей (критериев) оценки деятельности работников учреждения.
- Определение периодичности организации рейтинговых процедур.
- Рассмотрение и оценка результатов деятельности работников в соответствии с показателями (критериями).
- Подготовка и издание протокола заседания Комиссии с предложениями (одобрить предложения заведующего, внести изменения и т.д.) о назначении стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется МБДОУ самостоятельно, но не может быть менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- Члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- Члены педагогического коллектива;
- Члены трудового коллектива.

4. Алгоритм деятельности Комиссии по установлению стимулирующих выплат, периодичность установления выплат.

4.1. Деятельность Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам осуществляется в следующей последовательности:

- 1) Рассматривает предложения заведующего на педагогических и иных работников.
- 2) Оценивает деятельность педагогических и иных работников в соответствии с показателями (критериями).
- 3) Издаёт протокол заседания Комиссии с решением о назначении стимулирующих выплат работникам.
- 4) Периодичность заседания Комиссии по установлению ежемесячных выплат стимулирующего характера осуществляется один раз в год.

5. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат.

5.1. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат работникам.

5.2. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат конкретным категориям работников доводится до сведения коллектива.

5.3. Приказ МБДОУ о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников под роспись.

5.4. Обжалование решения Комиссии или приказа осуществляется работником в установленном законом порядке.